



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE



W związku z wykonywaniem projektu pt.: „*Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy*”, realizowanego w ramach Poddziałania 6.1.1, Działanie 6.1, Priorytet VI PO KL, zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności, Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej wykonania zamówienia w postaci usługi szkoleń zawodowych zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. Zamawiający: BD Center Paweł Walawender, Miłocin 229, 36-062 Zaczernie.
2. Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie wskazanych 6 szkoleń zawodowych, dla 7 grup uczestników, w następującym wymiarze:
  - Samodzielny księgowy-bilansista (stopień II) – dla 1 grupy - 200 godzin,
  - Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera – dla 1 grupy - 150 godzin,
  - Pracownik ds. kadrowych i płacowych – dla 1 grupy - 150 godzin,
  - Przedstawiciel handlowy – dla 1 grupy - 150 godzin,
  - Pracownik magazynu-hurtowni – **dla 2 grup** – po 150 godzin,
  - Kelner-barman z obsługą kas fiskalnych – dla 1 grupy - 150 godzin,
3. Termin realizacji zamówienia: od 26 maja 2010r. do 14 lipca 2010r.
4. Miejsce realizacji szkoleń: Miasto Sieradz
5. Uczestnikami szkoleń będą osoby do 25 roku życia zarejestrowane jako bezrobotne, z terenu powiatów: sieradzkiego, wieluńskiego i wieruszowskiego. Łączna liczba uczestników wszystkich szkoleń wynosi około 75 osób (szacunkowo 7 grup liczących od 7 do 15 osób).



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Inne istotne wymagania i warunki realizacji zamówienia do zapewnienia, których zobowiązany jest Wykonawca:

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania szkoleń, zgodnie poniższymi wytycznymi Zamawiającego:

**6.1.1. *Samodzielny księgowy-bilansista (stopień II)***

**Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów** wynagrodzenia trenerów, wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, egzaminu, certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, zgodnego ze wzorem MEN.

**Wymagany czas trwania szkolenia** - 200 godzin,

**Termin realizacji:** 26.05.2010r. - 14.07.2010r.

**Liczba uczestników:** co najmniej 7 osób (szacowana liczba uczestników szkolenia wynosi 8 osób, jednak ze względu na możliwą rotację uczestników projektu Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 7 osób, a maksymalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 15 osób).

**Ramowy program szkolenia:**

*Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa, Rachunek kosztów i wyników, Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych, wybrane zagadnienia prawa pracy i prawa cywilnego z elementami prawa finansowego oraz prawa podatkowego, Zastosowanie techniki komputerowej w rachunkowości, Praktyczne wykorzystanie systemu finansowo-księgowego OPTIMA.*

**6.1.2. *Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera***

**Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów** wynagrodzenia trenerów, wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, egzaminu, certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, zgodnego ze wzorem MEN.

**Wymagany czas trwania szkolenia** - 150 godzin

**Termin realizacji:** 26.05.2010r. - 14.07.2010r.



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Liczba uczestników:** co najmniej 7 osób (szacowana liczba uczestników szkolenia wynosi 14 osób, jednak ze względu na możliwą rotację uczestników projektu Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 7 osób, a maksymalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 15 osób).

**Ramowy program szkolenia:** Organizacja i technika pracy biurowej, Zarządzanie biurem, Zakładanie i prowadzenie dokumentacji, ewidencji i rejestrów, Organizacja przepływu informacji, Komunikacja, Uzgadnianie spotkań, Zarządzanie czasem, Prowadzenie korespondencji biurowej, Obsługa technicznych środków biurowych, Zastosowanie techniki komputerowej w pracy biurowej, Praktyczne wykorzystanie pakietu Microsoft Office oraz Internetu.

### 6.1.3. Pracownik ds. kadrowych i płacowych

**Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów** wynagrodzenia trenerów, wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, egzaminu, certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, zgodnego ze wzorem MEN.

**Wymagany czas trwania szkolenia** - 150 godzin

**Termin realizacji:** 26.05.2010r. - 14.07.2010r.

**Liczba uczestników:** co najmniej 7 osób (szacowana liczba uczestników szkolenia wynosi 11 osób, jednak ze względu na możliwą rotację uczestników projektu Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 7 osób, a maksymalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 15 osób).

**Ramowy program szkolenia:**

Obowiązujące przepisy i akty wykonawcze, Zagadnienia i dokumenty kadrowe, System ubezpieczeń społecznych i rozliczenia z ZUS, Naliczanie wynagrodzeń i rozliczenie z Urzędem Skarbowym, Podatek dochodowy od osób fizycznych, Elementy listy płac, Kapitał początkowy, Przepisy BHP, Rekrutacja i selekcja pracowników, Zastosowanie techniki komputerowej w pracy biurowej, Praktyczne wykorzystanie pakietu Microsoft Office oraz Internetu.



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **6.1.4. Przedstawiciel handlowy**

**Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów** wynagrodzenia trenerów, wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, egzaminu, certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, zgodnego ze wzorem MEN.

**Wymagany czas trwania szkolenia** - 150 godzin

**Termin realizacji:** 26.05.2010r. - 14.07.2010r.

**Liczba uczestników:** co najmniej 7 osób (szacowana liczba uczestników szkolenia wynosi 8 osób, jednak ze względu na możliwą rotację uczestników projektu Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 7 osób, a maksymalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 15 osób).

**Ramowy program szkolenia:** Specyfika rynku województwa łódzkiego, Analiza sektora sprzedaży, Prawne uregulowania sprzedaży, Techniki sprzedaży, Strategia docierania do klienta, Przygotowanie indywidualnej oferty dla firmy, Prezentacja produktu, Negocjacje, Skuteczne strategie wpływania na innych, Etyka biznesu, Zastosowanie techniki komputerowej w pracy handlowca, Praktyczne wykorzystanie programu handlowego.

#### **6.1.5. Pracownik magazynu, hurtowni**

**Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów** wynagrodzenia trenerów, wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, egzaminu, certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, zgodnego ze wzorem MEN.

**Wymagany czas trwania szkolenia** - 150 godzin dla każdej grupy,

**Termin realizacji:** 26.05.2010r. - 14.07.2010r.

**Liczba uczestników:** szacowana liczba uczestników szkolenia wynosi 23 osoby, w związku z czym Wykonawca powinien uwzględnić konieczność przeprowadzenia szkolenia osobno dla 2 grup uczestników; ze względu na możliwą rotację uczestników



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*projektu Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników w grupie wyniesie 7 osób, a maksymalna liczba uczestników w grupie wyniesie 15 osób;*

**Ramowy program szkolenia:** *Typy, budowa i obsługa wózków, Dokumentacja magazynowa, Ładunkoznawstwo, Powierzchnie magazynowe, Przyjmowanie i wydawanie towarów, Przepisy BHP, Obsługa kasy fiskalnej, Zastosowanie techniki komputerowej w magazynie, hurtowni. Praktyczne wykorzystanie programu handlowo-magazynowego.*

#### **6.1.6. Kelner-barman z obsługą kas fiskalnych**

**Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów** wynagrodzenia trenerów, wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, egzaminu, certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, zgodnego ze wzorem MEN.

**Wymagany czas trwania szkolenia** - 150 godzin

**Termin realizacji:** 26.05.2010r. - 14.07.2010r.

**Liczba uczestników:** *co najmniej 7 osób (szacowana liczba uczestników szkolenia wynosi 11 osób, jednak ze względu na możliwą rotację uczestników projektu Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 7 osób, a maksymalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 15 osób).*

**Ramowy program szkolenia:** *Metodologia pracy kelnera-barmana, Etyka i psychologia pracy, Zastosowanie narzędzi do obsługi konsumenckiej, Przygotowanie i serwowanie potraw i napojów, Organizacja i obsługa bankietów, Przepisy BHP, Obsługa kasy fiskalnej.*

**6.2.** Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto za realizację poszczególnych szkoleń, a także ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto za realizację całego zamówienia (łącznie wszystkich szkoleń).

**6.3.** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opracowany przez siebie szczegółowy program i harmonogram szkoleń opracowany dla każdego z ww. szkoleń zgodnie z ich



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ramowymi programami, uwzględniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

- 6.4. Wykonawca, który zostanie wybrany przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. 7 zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego wyborze dostarczyć Zamawiającemu CV trenerów zaangażowanych w realizację szkoleń wraz z Deklaracją uczestnictwa w projekcie „Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy” – wypełnione i czytelnie podpisane przez trenerów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ww. dokumenty drogą pocztową i elektroniczną. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory CV i Deklaracji uczestnictwa w projekcie drogą elektroniczną.
- 6.5. Program szkolenia musi być zrealizowany w łącznym czasie wskazanym w pkt. 2 i 6 zapytania ofertowego, przy przyjęciu, że jedna godzina zajęć to 60 min. (tj. 45 min. zajęć + 15 min. przerwa). Jeden dzień szkolenia może trwać minimalnie 6 godzin i maksymalnie 8 godzin zajęć. Szkolenia muszą odbywać się w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym od 08.00 do 18.00.
- 6.6. Zajęcia powinny być prowadzone na terenie miasta Sieradza w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia szkoleń, odpowiednio wyposażonych, zapewniających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
- 6.7. Uczestnicy szkolenia powinni być objęci opieką z ramienia Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej, mieć swojego opiekuna odpowiedzialnego za organizację i realizację szkolenia, wskazanego Zamawiającemu jako osoba do kontaktu.
- 6.8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń ankiet ewaluacyjnych (pre i post testów, ankiet wśród trenerów). Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory ww. dokumentów.
- 6.9. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia powinny być adekwatne do treści szkolenia. Pomoce naukowe powinny być przekazywane uczestnikom szkolenia na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć, ponadto powinny być przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej.



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.10.** Materiały szkoleniowe dla uczestników powinny być oznakowane logo Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ponadto muszą zawierać informacje o współfinansowaniu szkolenia/materiału przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” z dnia 4 lutego 2009r.
- 6.11.** Każde pomieszczenie, w którym realizowany będzie projekt: **„Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy”** powinno zostać oznaczone poprzez wywieszenie plakatu, tablicy informacyjnej, naklejki lub innego rodzaju materiału zawierającego: Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagę Unii Europejskiej z dwoma podpisami, logo WUP w Łodzi, logo projektu oraz informację następującej treści: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”; Plakaty do oznaczenia pomieszczeń dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- 6.12.** Prawidłowe oznakowanie pomieszczeń powinno być udokumentowane fotograficznie, a fotografie przekazane Zamawiającemu.
- 6.13.** Kadra szkoleniowa powinna posiadać wykształcenie kierunkowe, uprawnienia odpowiadające zakresowi szkoleń, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po wyborze jego oferty dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry szkoleniowej tj. kopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających ich uprawnienia.
- 6.14.** Wykonawca musi posiadać możliwość wydawania zaświadczeń zgodnych ze wzorami przewidzianymi w przepisach Ministra Edukacji Narodowej, potwierdzających nabycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych przez uczestników.
- 6.15.** Szkolenia mają zakończyć się egzaminem zorganizowanym przez Wykonawcę. Po zakończeniu szkoleń i spełnieniu wymagań określonych w regulaminie projektu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia, natomiast po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu otrzymuje zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN. Zamawiający udostępni Wykonawcy regulamin odbywania szkoleń.





---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.16.** Przebieg szkolenia powinien być udokumentowany fotograficznie (zarówno część teoretyczna jak również praktyczna) oraz w formie dziennika zajęć zawierającego: wymiar godzin i tematy zajęć, list obecności na szkoleniu, potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem ich rodzajów, potwierdzenia przez uczestnika skorzystania z wyżywienia, protokołu z każdego egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu oraz wydanych zaświadczeń zgodnych ze wzorem MEN. Kompletną dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.
- 6.17.** Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory list obecności, list potwierdzających skorzystanie z wyżywienia oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych.
- 6.18.** Wykonawca powinien zorganizować jedną półgodzinną przerwę, na spożycie przez uczestników szkolenia ciepłego posiłku. Zamawiający zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń.
- 7.** Kryteria oceny ofert i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:
- Podstawowe kryteria oceny ofert:
- A) Cena oferty – waga 50%,
  - B) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń - waga 30%,
  - C) Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości – waga 20%

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:  $K = (A \times 50\%) + (B \times 30\%) + (C \times 20\%)$

gdzie:

**A - Liczba punktów za kryterium: Cena oferty**

**B - Liczba punktów za kryterium: Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń**

**C - Liczba punktów za kryterium: Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości**

**K - Ostateczna liczba punktów uzyskana przez ofertę**

**A - Cena oferty**

Punkty za kryterium: cena oferty (A) zostaną przyznane wg wzoru:





---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

$A = (A_m : A_c) \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie:

A- liczba punktów za kryterium cena

$A_m$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w zł)

$A_c$ - cena oferty ocenianej (w zł).

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt.

### **B - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń**

Punkty za kryterium: doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (B) zostaną przyznane w zależności od liczby wskazanych w ofercie i wykonanych przez danego Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) szkoleń finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz szkoleń odpowiadających zakresem i tematyką przedmiotowi zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w okresie prowadzenia działalności.

Punkty za kryterium: doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zostaną przyznane według następujących reguł:

- 14 i więcej szkoleń - 100 pkt.
- od 10 do 13 szkoleń - 75 pkt.
- od 7 do 9 szkoleń - 50 pkt.
- od 1 do 6 szkoleń - 25 pkt.
- 0 szkoleń - 0pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt.

### **C – Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości**

Punkty za kryterium: posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości (C) zostaną przyznane w zależności od liczby posiadanych przez danego Wykonawcę certyfikatów jakości, dołączonych do składanej oferty. Certyfikaty jakości, które będą brane pod uwagę, mogą dotyczyć zarówno kierunku szkoleń, których dotyczy zapytanie ofertowe, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W ramach tego kryterium będą brane pod uwagę w szczególności następujące formy certyfikatów:



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Certyfikaty Systemu Zarządzania jakością ISO, Akredytacje np.: Kuratora Oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych.

Punkty za kryterium: posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości zostaną przyznane według następujących reguł:

- 7 i więcej certyfikatów - 100 pkt.
- od 5 do 6 certyfikatów - 75 pkt.
- od 3 do 4 certyfikatów - 50 pkt.
- od 1 do 2 certyfikatów - 25 pkt.
- 0 certyfikatów - 0pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt.

**8. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta na realizację szkoleń zawodowych w Sieradzu w ramach projektu „**Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy**”.

**Do Formularza Ofertowego (załącznik nr 1) należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) wykaz zorganizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat szkoleń finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz szkoleń o tematyce zbliżonej do szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) Wykaz posiadanych przez Wykonawcę certyfikatów jakości - według wzoru stanowiącego



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,

5) Posiadane certyfikaty jakości (wskazane przez Wykonawcę w wykazie) - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/e do podpisania oferty,

6) Programy i harmonogramy poszczególnych szkoleń objętych przedmiotowym zamówieniem,

7) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/e do podpisania oferty,

8) Aktualny odpis z właściwego rejestru Wykonawcy lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty.

**9. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**9.1.** Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.

**9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**9.3.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9.4.** W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

**9.5.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

9.5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

9.5.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

9.5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

9.5.4. nie została otwarta w stosunku do nich likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także że nie zalegają z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),

9.5.5. spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.



---

Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**9.6.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

**9.7.** Zamawiający podpisze umowę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego) z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska największą liczbę punktów. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.

**10.** Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu.

Ofertę wraz z załącznikami złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego - BD Center Paweł Walawender, Miłocin 229, 36-062 Zaczernie lub w biurze projektu „Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy” ul. Warcka 15, 98-200 Sieradz lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 maja 2010r. do godz. 15.00.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Janusz Halik, tel.: 17 855 20 29.

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)