



Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 – Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą

UMOWA

zawarta w Sieradzu, w dniu 2010 roku pomiędzy:

BD Center Paweł Walawender, Miłocin 229, 36-062 Zaczernie, reprezentowaną przez:
dr Paweł Walawender – dyrektor, zwaną dalej Zamawiającym

a _____

reprezentowanym przez: _____, zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

1. Umowa określa zasady wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń zawodowych dla wskazanych przez Zamawiającego osób w wieku do 25 roku życia zarejestrowanych jako bezrobotni w liczbie około 25 osób, w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu „Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące rodzaje szkoleń zawodowych:
 - Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera – dla 1 grupy - 150 godzin
 - Pracownik ds. kadrowych i płacowych – dla 1 grupy - 150 godzin
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować szkolenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz szczegółowymi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 06.05.2010r. (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i w ofercie Wykonawcy z dnia _____ (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy).
4. Zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia 06.05.2010r. i oferta Wykonawcy z dnia _____ stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca pozostawać będzie w stałej gotowości do prowadzenia szkoleń i zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia zleczone mu zgodnie z postanowieniami ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania szkoleń dla 2 grup liczących od 7 do 15 osób, na podstawie przekazanego mu przez Zamawiającego zlecenia, dokonanego z 7–dniowym wyprzedzeniem. Zlecenia przeprowadzenia poszczególnych szkoleń będą składane drogą mailową lub faksem.
7. Realizację szkoleń Zamawiający przewiduje w okresie od 26.05.2010r. do 14.07.2010r. Realizacja szkoleń przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie poszczególnych zleceń Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z niektórych szkoleń, ograniczenia lub rozszerzenia liczby uczestników biorących udział w szkoleniach lub przesunięcia terminu ich realizacji. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z niektórych szkoleń, ograniczenia lub rozszerzenia



Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

liczby uczestników biorących udział w szkoleniach lub przesunięcia terminu ich realizacji Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

§ 2.

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy, o których mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - 2) indywidualizacji procesu kształcenia poprzez prowadzenie oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - 3) prowadzenia na bieżąco jako dokumentacji szkolenia: dzienników szkoleń, list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych i skorzystania z cateringu oraz ankiet ewaluacyjnych; wzory wszystkich list oraz ankiet ewaluacyjnych dostarczy Zamawiający,
 - 4) bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania; listę ze składem osobowym przewidywanych uczestników szkolenia Zamawiający dostarczy drogą mailową na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 5) zapewnienia dla każdej grupy szkoleniowej odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej,
 - 6) zapewnienia warunków umożliwiających realizację szkoleń od poniedziałku do piątku od 6 do 8 godzin szkoleń dziennie; jedna godzina szkoleń obejmuje 60 minut zajęć. W trakcie zajęć Wykonawca zorganizuje jedną półgodzinną przerwę, na spożycie przez uczestników szkolenia ciepłego posiłku. Catering zapewnia Zamawiający.
 - 7) merytorycznego opracowania, wydrukowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkoleń pakietów odpowiednich materiałów szkoleniowych; Wykonawca dostarczy opracowane materiały szkoleniowe Zamawiającemu w formie elektronicznej co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem poszczególnego szkolenia.
 - 8) zapewnienia we własnym zakresie zakwaterowanie, transport i wyżywienie osób prowadzących szkolenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkoleń podczas szkoleń.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację poszczególnych szkoleń wyniesie (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
 - 1) Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera - zł
 - 2) Pracownik ds. kadrowych i płacowych - zł
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy: _____ zł.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi następować będzie sukcesywnie, po wykonaniu poszczególnych szkoleń zawodowych, na podstawie faktur (rachunków) wystawianych przez Wykonawcę – w terminie 14 dni od ich doręczenia. Faktura (rachunek) zostanie wystawiony po wykonaniu danego szkolenia zawodowego.



Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w umowie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków oraz wyznaczy Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin do ich usunięcia.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub ich skutków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w odpowiedniej części (dotyczącej szkolenia, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości).
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (lub jej części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia – odpowiednio - za całość lub część przedmiotu umowy objętą odstąpieniem.
4. W przypadku, gdy zlecone przez Zamawiającego wykonanie określonego szkolenia nie zostanie przez Wykonawcę zrealizowane w przewidzianym terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanego szkolenia w terminie szkolenia.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu. Ponadto w takim przypadku Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy wykonany w sposób nienależyty.
6. Zapłata kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) _____,
 - b) miejsce pracy: Miłocin 229, 36-062 Zaczernie,
 - c) telefon: 17 855 20 29,
 - d) email: szkolenia@bdcenter.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) _____,
 - b) miejsce pracy: _____,
 - c) telefon: _____,
 - d) email: _____,



Projekt " *Stawiam pierwsze kroki na rynku pracy* " współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca